

VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ŠJ – U Tří lvů, ČB

IČ : 625 378 81

- 1) Školní jídelna je otevřena pro strávnický od 6. 30 do 14.30 hod.
- 2) Výdej obědů je od 11.30 do 14.15 hod., pro cizí strávnický je výdej určen od 11.30 do 12.00 pouze v určené části jídelny.
- 3) Dle nového Školského zákona a na základě Občanského zákona § 422 odst. 3, mají pracovníce ŠJ povinnost dozorů nad žáky a studenty škol, kteří jsou povinni řídit se bez výjimky pokyny všech pracovníků ŠJ a dodržovat Vnitřní organizační řád ŠJ.
- 4) V případě nedodržování a hrubého porušování Vnitřního organizačního řádu nebo nevhodného a vulgárního chování může ředitelka ŠJ vyloučit strávnický ze stravování.
- 5) Při obědě jsou strávnický povinni dbát pokynů pracovníků určených pro dozor a úklid jídelny, dodržovat pravidla slušného chování a základní bezpečnostní i hygienické předpisy.
- 6) Strávnický jsou povinni udržovat čistotu ve všech prostorách ŠJ a volný průchod mezi stoly. V celé budově platí přísný zákaz používání koloběžky.
- 7) Při náhodném rozbití nádobí nebo vylití a rozsypání potravin, musí strávnický toto okamžitě nahlásit pracovníkům určeným pro dozor a úklid v jídelně.
- 8) Strávnický jsou povinni uklidit své použité nádobí. Po ukončení konzumace stravy a nápojů jsou strávnický povinni opustit prostory jídelny, aby bylo místo pro další strávnický a byl umožněn úklid pro nové příchozí. Jídelna není určena pro odpočinek, posezení, čtení a jiné aktivity. V žádném případě ŠJ není a nemůže pracovat na principu restauračního provozu.
- 9) Úmyslně zničené a rozbité vybavení ŠJ bude dáno viníkovi k úhradě.
- 10) Z jídelny nesmí nikdo odnášet vybavení ŠJ, nápoje ani sbírat zbytky jídel z talířů.
- 11) Pro odkládání tašek a oděvů jsou v jídelně připraveny police a věšáky. ŠJ nemůže díky velkému provozu zabránit ztrátám a proto je nutné, aby každý strávnický dodržoval ustanovení Obč. zákonníku, § 415 Sb.. U žáků a studentů je možné nést odpovědnost pouze za školní potřeby a pomůcky, nikoliv za věci, které do škol nepatří. Strávnický si musí cennější předměty ponechat u sebe (např. mobily, doklady) a odložené věci hlídat.
- 12) V jídelně se mohou zdržovat pouze strávnický, kteří mají zaplacené obědy, není dovolen ani doprovod dětí rodiči při obědech.
- 13) Placení obědů je ve ŠJ možné souhlasem k inkasu pro ŠJ ze sporožira, běžných účtů bank a fakturou na základě smlouvy o stravování. Pouze mimořádně je možno platit složenkou.
- 14) Složenkou se přihlašují obědy až po odevzdání útržku zaplacené složenky do 13 hod. na další den. Bez odevzdání útržku není možné obědy přihlásit. Odevzdá-li strávnický útržek a přesto nechce obědy přihlásit, musí se vždy osobně domluvit s účetní nebo vedoucí ŠJ.
- 15) Sporožirem a běžnými účty jsou obědy vždy přihlášeny od 1. dne v měsíci, ihned po proběhnutí kontroly bankovními ústavy.
- 16) Odhlášky a přihlášky je možné provést samostatně v boxu PC, na internetu, u účetní ŠJ nebo po telefonu a to nejpozději do 13.00 hodin jeden den předem. Též změny jídelníčku lze provést do 13. hod. den předem, ale pouze v objednávkovém boxu ŠJ, nebo u účetní ŠJ(na internetu do 12.hod.).
- 17) Na požádání vystaví účetní ŠJ doklad na platby, odhlášené a přihlášené obědy.
- 18) Na žádost rodičů může účetní ŠJ zjistit docházku dětí na obědy.
- 19) Veškeré písemné stížnosti řeší vedoucí ŠJ, v případě její nepřítomnosti šéfkuchařka.
- 20) Výdej obědů je prováděn pouze na kreditní karty a čipy. Náhradní stravenky vydá účetní ŠJ. Při stále se opakujícím výdeji stravenek, může být tato nadstandardní služba zpoplatněna.
- 21) Neodhlášené obědy propadají.
- 22) Přihláška má neomezenou platnost. Mimořádné přechody a ukončení studia na školách si musejí strávnický i rodiče hlídat sami a stravování písemně odhlásit.
- 23) Automatické rušení žáků a studentů probíhá pouze u posledních ročníků škol.
- 24) Strávnický platící převodem z účtu si musejí při ukončení stravování zrušit nejen povolení k inkasu v bance, ale i předem písemně nahlásit ukončení stravování u účetní ŠJ.
- 25) Pro žáky a studenty škol je možné čerpání dotovaných obědů pouze za přítomnosti ve škole a první den nemoci. Pro všechny pracovníky škol platí Zákon č. 561/2004 Sb. a Vyhláška č. 84/2005 Sb.. V opačném případě má oběd hodnotu 73,- Kč, stejně jako pro cizí strávnický.