

Stanovy

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Spolek rodičů při ZŠ a MŠ J. Š. Baara, Jírovcova 9/a, České Budějovice IČ: 71238565 (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Jírovcova 1793/9a, České Budějovice 3, 370 01
3. Registrace spolku: Zápisem dne 1. ledna 2014 do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod spisovou značkou L 541
4. Původní název spolku: Sdružení přátel základní školy ul. J. Š. Baara 20, 370 01 České Budějovice
5. Datum vzniku: 30. ledna 1992
6. Spolek je nezávislou právnickou osobou založenou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek II.

Účel a hlavní činnost spolku

1. Spolek je dobrovolné sdružení osob na základě společného zájmu. Jeho účelem je podpora a rozvoj školy Základní škola a Mateřská škola J. Š. Baara, Jírovcova 9/a, České Budějovice (dále jen „škola“) a jejích žáků.
2. Hlavní činnosti spolku jsou zejména:
 - a) rozvoj všestranné spolupráce a partnerské komunikace mezi zákonnými zástupci žáků a představiteli školy
 - b) zprostředkování přenosu informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků, seznamování vedení školy s náměty a připomínkami zákonných zástupců žáků
 - c) dobrovolná pomoc členů spolku škole při plnění jejího poslání
 - d) pořádání akcí za účelem zlepšení vztahů mezi školou, žáky, zákonnými zástupci žáků i veřejností včetně získávání finanční a materiální podpory pro školu
 - e) poskytování finanční a materiální podpory škole při pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí, zájezdů, výletů, kurzů a dalších akcí pro žáky školy a jejich zákonné zástupce
 - f) finanční a materiální podpora školy při modernizaci vnitřního i vnějšího prostředí školy
 - g) nákup výukových pomůcek, vybavení, materiálu pro školu včetně odměn pro žáky školy
 - h) podpora mimoškolních a zájmových aktivit žáků školy

Článek III.

Vedlejší činnost spolku

Spolek může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost, jejímž účelem bude podpora hlavní činnosti spolku včetně úhrady nákladů na vlastní správu spolku nebo hospodárné využití spolkového majetku.

Článek IV.

Zásady hospodaření

1. Hospodaření a vedení účetnictví spolku je v souladu s platnými předpisy.
2. Majetek spolku je v jeho vlastnictví.
3. Spolek získává finanční prostředky zejména:

Stanovy

- a) z členských příspěvků
 - b) z akcí pořádaných spolkem nebo ve prospěch spolku
 - c) z darů
 - d) z úroků a jiných výnosů majetku spolku
 - e) ze státních dotací a grantů, z dotací a grantů orgánů samosprávy a obcí, z fondů EU
 - f) z vedlejší hospodářské činnosti, kterou spolek provádí za účelem podpory a dosažení svých hlavních cílů
4. Peněžní prostředky spolku, kromě provozní hotovosti, se ukládají do peněžního ústavu na účty spolku k tomuto účelu zřízené.
 5. Finanční prostředky nad rámec aktuální potřeby spolku mohou být uloženy na spořicí účet, případně termínovaný vklad nebo jiný finanční instrument s garantovaným výnosem.
 6. Je nepřipustná jakákoliv forma spekulativních investic.
 7. Všechny příjmy spolku musí být použity pro hlavní činnost spolku nebo k úhradě nákladů na vlastní správu spolku. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
 8. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

Článek V.

Členství ve spolku

1. Vznik členství
 - a) Členství je dobrovolné, členem spolku se mohou stát zákonní zástupci žáků školy a jiné zletilé fyzické osoby, rovněž i právnické osoby, které souhlasí se stanovami spolku.
 - b) Zákonný zástupce žáka se stává členem spolku úhradou členského příspěvku, a to vždy na školní rok, na který byl příspěvek uhrazen. Doba členství po uhrazení členského příspěvku trvá až do konce termínu výběru členských příspěvků pro následující školní rok. Výši členského příspěvku schvaluje členská schůze. Dokladem o členství je potvrzení o zaplacení příspěvku.
 - c) Zákonní zástupci žáka školy platí jeden členský příspěvek, a to se týká i případu, kdy školu navštěvuje více dětí z jedné rodiny, úhradou členského příspěvku jim vzniká společné členství, mohou se vzájemně zastupovat, ale při hlasování mají jeden hlas. V případě, že se neshodnou na udělení hlasu při hlasování, se k jejich hlasu nepřihlíží.
 - d) V případě, kdy žák nastoupí na školu v průběhu školního roku, může být zákonným zástupcem členský příspěvek uhrazen dodatečně. Dodatečně uhrazený členský příspěvek je hrazen v poměrné výši zbývajících měsíců do konce školního roku, včetně započatého měsíce nástupem žáka.
 - e) Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení členského příspěvku rozhoduje předseda.
 - f) Jiné fyzické osoby jsou do spolku přijímány na základě písemné přihlášky a o jejich přijetí rozhoduje rada spolku.
 - g) V případě právnické osoby vzniká členství podpisem smlouvy a o jejím přijetí rozhoduje rada spolku.
2. Zánik členství:
 - a) neuhrazením členského příspěvku (pokud je vybírán)

Stanovy

- b) uplynutím doby, na kterou byl uhrazen členský příspěvek
- c) vystoupením člena (zákonného zástupce žáka) při ukončení studia žáka na škole, toto ustanovení neplatí, pokud navštěvují školu další děti člena spolku
- d) vystoupením člena spolku písemným oznámením
- e) úmrtím člena spolku, pokud není možno členství převést na dalšího zákonného zástupce žáka
- f) úmrtím žáka školy, toto ustanovení neplatí, pokud navštěvují školu další děti člena spolku
- g) zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze
- h) zánikem spolku
- i) u právnické osoby jejím zrušením, či zrušením členství
- j) členský příspěvek je po zániku členství nevratný
- k) sporné případy týkající se členství ve spolku a členských příspěvků posuzuje předseda spolku

Článek VI.

Práva a povinnosti členů spolku

1. Práva člena spolku:
 - a) podílet se na činnosti spolku
 - b) předkládat návrhy k projednání, podněty a připomínky k činnosti spolku a k dění ve škole, a osobně se účastnit projednávání svých návrhů v orgánech spolku
 - c) být informován o činnosti a hospodaření spolku včetně nahlížení do dokumentů spolku
 - d) účastnit se členských schůzí a akcí spolku
 - e) volit a být zvolen do orgánů spolku
2. Povinnosti člena spolku
 - a) platit členský příspěvek (pokud o tom rozhodne členská schůze)
 - b) dodržovat stanovy spolku a svým chováním nepoškozovat dobré jméno spolku
 - c) plnit usnesení členské schůze spolku
 - d) vykonávat řádně svěřené funkce

Článek VII.

Orgány spolku

1. Členská schůze
2. Rada spolku
3. Předseda spolku (statutární orgán)

Článek VIII.

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Její působnost plní shromáždění třídních delegátů ve smyslu ustanovení § 256 občanského zákoníku. Jednotliví třídní delegáti se účastní jednání a hlasování na členské schůzi.
2. Pravidla platná pro delegáty tříd:
 - a) V každé třídě při první rodičovské schůzce příslušného školního roku zvolí členové spolku ze svého středu delegáta, který bude zastupovat jejich zájmy a hlasovat na členské schůzi.
 - b) Delegát je zvolen, získá-li nadpoloviční většinu hlasů členů spolku v dané třídě.
 - c) Delegát nesmí současně zastupovat více tříd. Má-li zákonný zástupce děti ve více třídách školy, nemůže jako delegát třídy zastupovat více než jednu vybranou třídu.

Stanovy

- d) Funkce delegáta je dále přenositelná na dalšího člena spolku ze stejné třídy na základě plné moci. Plná moc musí být delegátem třídy udělena písemně.
3. Do působnosti členské schůze náleží zejména:
- schvalovat stanovy spolku a změny těchto stanov
 - určovat výši členských příspěvků pro příslušný kalendářní rok
 - volit a odvolávat předsedu, místopředsedu a členy rady spolku
 - rozhodovat o vyloučení člena spolku
 - rozhodovat o zrušení spolku na základě návrhu rady spolku
 - schvalovat rozpočet spolku pro příslušný kalendářní rok
 - schvalovat zprávu o hospodaření a účetní závěrku spolku za předcházející kalendářní rok
 - rozhodovat o založení pomocných orgánů spolku (rozsah jejich působnosti a doba, na kterou je pomocný orgán zřízen, musí být vymezena písemně)
4. Členskou schůzi spolku svolává rada spolku minimálně 1 x ročně. Termín členské schůze oznámí rada spolku nejméně 2 týdny předem vyvěšením na informační nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy, popř. formou zápisu do žákovské knížky (deníčku) nebo zašle v elektronické podobě přímo delegátům tříd.
5. Není-li přítomen dostatečný počet delegátů tříd a samostatně hlasujících členů spolku, kteří společně představují nadpoloviční většinu všech delegátů tříd, sejde se členská schůze ve vyhlášeném náhradním termínu (zpravidla 5 až 10 minut po termínu zahájení řádné členské schůze). Členská schůze v náhradním termínu je usnášeníschopná při libovolném počtu delegátů a samostatně hlasujících členů spolku.
6. Rozhodnutí a usnesení jsou přijata nadpoloviční většinou přítomných hlasů.
7. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.

Článek IX.

Rada spolku

- Rada spolku nezastupuje spolek navenek, ale má výkonnou a řídicí funkci spolku. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou svěřeny do působnosti členské schůze nebo předsedy spolku.
- Za svou činnost odpovídá členské schůzi a předsedovi spolku.
- Rada spolku je tvořena nejméně třemi fyzickými osobami zvolenými členskou schůzí.
- Členy rady jsou předseda, místopředseda a další členové.
- Pro rozhodování rady spolku je třeba většiny všech členů rady spolku a v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- Do působnosti rady spolku náleží zejména:
 - rozhodovat o přijetí za člena spolku v případě jiných fyzických osob než zákonných zástupců žáků a právnických osob
 - navrhovat výši členských příspěvků
 - navrhovat plán činnosti spolku na příslušný kalendářní rok
 - koordinovat a zajišťovat činnost spolku
 - vést seznam členů spolku v případě přijetí jiných fyzických osob než zákonných zástupců žáků a právnických osob
 - svolávat členskou schůzi spolku
 - informovat členy spolku o záležitostech spolku
 - zajišťovat řádné hospodaření spolku

Stanovy

Článek X.

Předseda spolku

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem samostatně ve všech záležitostech.
2. Předseda spolku koordinuje činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze a zároveň předsedá radě spolku.
3. Předseda spolku zodpovídá za řádné archivování veškeré agendy, hospodaření a vedení účetnictví spolku, přičemž tato povinnost je splněna i smluvním zajištěním této povinnosti prostřednictvím externího subjektu.
4. Předseda spolku za svou činnost odpovídá členské schůzi.
5. Předseda spolku je volen členskou schůzí nadpoloviční většinou na dobu nejdéle 5 let a může být zvolen opakovaně.
6. Předseda spolku může na svoji funkci rezignovat oznámením rezignace na členské schůzi. V takovém případě volí členská schůze nového předsedu spolku.

Článek XI.

Místopředseda spolku

1. Místopředseda spolku zastupuje předsedu spolku při koordinaci činnosti spolku v období mezi zasedáními členské schůze a podílí se na záležitostech, které jsou svěřeny do působnosti radě spolku.
2. Místopředseda spolku nezastupuje spolek navenek.
3. Místopředseda spolku za svou činnost odpovídá členské schůzi a předsedovi spolku.
4. Místopředseda spolku je volen členskou schůzí nadpoloviční většinou na dobu nejdéle 5 let a může být zvolen opakovaně.
5. Místopředseda spolku může na svoji funkci rezignovat oznámením rezignace na členské schůzi. V takovém případě volí členská schůze nového místopředsedu spolku.

Článek XII.

Člen rady spolku

1. Člen rady spolku se podílí na záležitostech, které jsou svěřeny do působnosti radě spolku.
2. Člen rady spolku za svou činnost odpovídá členské schůzi a předsedovi spolku.
3. Člen rady spolku je volen členskou schůzí nadpoloviční většinou na dobu nejdéle 5 let a může být zvolen opakovaně.
4. Člen rady spolku může na svoji funkci rezignovat oznámením rezignace na členské schůzi. V takovém případě volí členská schůze nového člena rady spolku.

Článek XIII.

Zánik spolku a majetkové vypořádání

1. Spolek se může zrušit z důvodu uvedených v § 268 občanského zákoníku nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Pokud členská schůze rozhodne o sloučení spolku s jinou právnickou osobou, majetek spolku se převede na přejímající právní subjekt.

Stanovy

3. Při zrušení spolku jmenuje členská schůze likvidátora.
4. Zůstatek na účtu bude likvidátorem použit v souladu s rozhodnutím členské schůze a zásadami likvidace.
5. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti těmito stanovami výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Odchýlení od těchto stanov je možné pouze v případě, kdy takové odchýlení má pozitivní přínos pro všechny zúčastněné strany.
3. Stanovy spolku lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků, schválených členskou schůzí.
4. Záležitosti spolku těmito stanovami výslovně neupravené podléhají projednání a schválení členskou schůzí.
5. Tyto stanovy byly projednány a schváleny na členské schůzi dne 5. 10. 2022 a téhož dne nabyly účinnosti.
6. Tyto stanovy plně nahrazují stanovy ze dne 20. 4. 2016.
7. Předseda spolku po schválení těchto stanov podá návrh na zápis do veřejného rejstříku.
8. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad některého ustanovení těchto stanov, je k jeho výkladu oprávněna rada spolku.
9. Záležitosti neupravené stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

V Českých Budějovicích dne 5. 10. 2022

Předseda spolku: Eva Vojtová